

# AGENT MÉNAGE (H/F)

---

## Synthèse de l'offre

---

**Employeur :** LAVEISSIERE

Mairie – 38 rue de Peyre Arse

15300 LAVEISSIERE

**Date de publication de l'offre :** 06/10/2023

**Poste à pourvoir le :** 16/10/2023 si possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Non Complet

**Durée :** 20 hebdomadaire

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** technique

---

### Lieu de travail :

Mairie – 38 rue de Peyre Arse

15300 LAVEISSIERE

## Détails de l'offre

---

**Grade(s) :** Adjoint technique

**Métier(s) :** Agent préposé au ménage des locaux de la mairie, salle de réunion, salle des fêtes et écoles : 20h par semaine

### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du maire, vous effectuerez le ménage dans les locaux communaux : mairie, salle de réunion, salle des fêtes, écoles, bibliothèque et sanitaires.

### Profil recherché :

Compétences techniques : maîtriser les règles d'hygiène -

Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.

- Connaître les principes de nettoyage et désinfection.

- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.

- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

- Compétences relationnelles : savoir travailler en équipe.

- Etre autonome, efficace et réactif. Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. Sens du service public.

### Missions :

\* Ménage des locaux communaux

**Contact et informations complémentaires :** CV + lettre de motivation à adresser à M. Le Maire par courrier : Mairie – 38 rue de Peyre Arse -15300 LAVEISSIERE ou par mail : [secretariat@laveissiere.fr](mailto:secretariat@laveissiere.fr)